



Вправа «Знайди помилки в резюме»



Мета

- » ознайомити учнів із діловими паперами такими як резюме і заява, пояснити їхню важливість у повсякденному житті, навчити правильно їх складати.



Уміння і навички з інфомедійної грамотності

- » ефективний пошук інформації;
- » перевірка інформації, уміння шукати першоджерела;
- » розпізнавання неправдивої інформації.



Що необхідно підготувати до уроку

- » презентацію «Заява»;
- » роздатковий матеріал «Резюме Сані Вітренка»;
- » комп'ютер;
- » проєктор.



ЗАПИТАЙТЕ учнів:

1. Які види ділових паперів ви вже знаєте і вмієте складати?
2. Які ознаки властиві офіційно-діловому стилю?
3. Чим ділові листи відрізняються від звичайних? (*Нейтральна лексика; стислість викладу; мовні кліше (канцеляризми); відсутність емоційності й образності; прямий порядок слів, достовірність, повнота, точність, переконливість; реквізити.*)

СКАЖІТЬ. Сьогодні ми вчитимемося писати заяву і резюме, правильно оформляти їх. Також поговоримо про те, що потрібно і чого не можна вказувати в цих документах і яких помилок варто уникати.

Заява — це документ, у якому в письмовій формі викладено повідомлення (прохання) громадянина або організації щодо реалізації своїх прав чи захисту інтересів.

Заяви пишуть для зарахування до навчального закладу, для працевлаштування або звільнення, для пояснення відсутності на уроках, для отримання відпустки, матеріальної допомоги, у банках для відкриття рахунку, до поліції з різними скаргами тощо. Заява може містити перелік документів, які додано до неї.

Заяви можуть бути особистими та службовими. Особисті пише фізична особа, у них може бути зазначено її домашню адресу. Службові готує організація чи установа, їх оформляють на фірмових бланках.

СКАЖІТЬ. Заяву, як і автобіографію, пишуть на аркуші А4 від руки в одному примірнику.

В особистій заяві реквізити потрібно розмістити в такій послідовності:

1. Праворуч вказуємо адресата (назву установи, посаду, прізвище й ініціали керівника, до якого звертаємося, у формі давального відмінка).



- для зарахування до навчального закладу,
- для виправдання відсутності на уроках,
- для працевлаштування або звільнення,
- для отримання відпустки, матеріальної допомоги,
- для відкриття рахунку в банку,
- до поліції з різними скаргами і т.д.

Заява може містити перелік документів, що додають до неї



Директорів спеціалізованої школи
№ 23
Попранку 8/8
Сиротенко Тетяна Михайлівна,
Моб. 067442322

Заява


Принцип з'ясування історії життя Сиротенко Явни Тетрилової, з'ява 9-й класу,
вд найбільших заповіть 20 грудня 2019 року через сімейні обставини.

Відповідальність за здробиці і безглуздя, а також виконання навчального
матеріалу і підготовку домашнього завдання з прописування узяв беру на собі.

19.12.2019

Тетяна



 **ПРИМІТКА.** Можна додати свою фотографію. «Ваш зовнішній вигляд може багато про вас розповісти. Тому не соромтеся, вибирайте вдале фото і сміливо використовуйте його у своєму резюме». Варто пам'ятати, що фотографія має відповідати посаді, на яку ви претендуєте.

Для приміток: 

3. Дані про освіту і досвід роботи треба заповнювати у зворотному хронологічному порядку. «Якщо на професійному шляху вам доводилося працювати зовсім не за тією спеціальністю, на яку ви претендуєте, цю інформацію можна пропустити».

Пишемо тільки правду, бо працедавець легко може перевірити вашу інформацію. Наприклад, існує Єдина державна електронна база з питань освіти, де зберігаються відомості про документи щодо вищої, професійної (професійно-технічної) і загальної середньої освіти, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання [3].

4. «Не забувайте про додаткові курси, тренінги, семінари, які ви відвідали за фахом. Покажіть, що ви не стоїте на місці та постійно вдосконалюєтеся». Але тут теж не можна фантазувати, адже працедавець запитає сертифікати, дипломи, інші документи, що підтверджують пройдені курси, рівні тощо.

Нині існує велика кількість сайтів, які пропонують безплатні цікаві та різноманітні курси (наприклад <https://prometheus.org.ua/>; <https://www.ed-era.com/courses/>). Ви переглядаєте відеолекції, а потім виконуєте інтерактивні тестові завдання, наприкінці навчання отримуєте сертифікат із підписом викладача.

5. Дуже важливий блок — професійні й інші навички. Наприклад, «впевнений користувач MS Office», «Word і Excel на рівні користувача», «українська, російська — вільно, англійська — рівень B1» (потрібно додати копію сертифіката про рівень володіння мови).
6. Додайте контактні дані людей, які можуть вас порекомендувати.
7. Додаткова інформація: напишіть декілька слів про себе. Можна написати «комунікабельний, енергійний, ерудований» або скласти оригінальну характеристику.

Не забувайте доповнювати своє резюме з набуттям нових знань і навичок. Цей документ стане вашою професійною візитівкою, тому він має бути охайним, візуально привабливим, без помилок. Перед тим як надіслати резюме, попросіть когось прочитати його, виправити граматичні та лексичні помилки, порадити, що ще можна додати чи прибрати.



Зміст:

Для приміток:



- Є невідповідність між роком народження (1996-й) і вказаним досвідом. Згідно з інформацією в резюме, Олександр було 20 років, коли він здобув диплом магістра. Крім того, диплом бакалавра здобуто пізніше, ніж магістра. У разі потреби поясність різницю між цими ступенями та тривалість навчання. Такі дані одразу насторожують роботодавця і спонукають його сумніватися в достовірності інформації.
- Якщо скористатися пошуком у гуглі, можна перекоонатися, що в Київському славистичному університеті не було спеціальності «Фінанси та кредит». Більше того, якщо поцікавитися переліком затверджених спеціальностей (його, зокрема, можна знайти в постанові Кабміну «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»), можна побачити, що в галузі знань «Управління й адміністрування» є спеціальність «Фінанси, банківська справа та страхування», а не «Фінанси та кредит» [7].
- Аналогічна ситуація з університетом культури: немає магістратур за спеціальністю «спеціальна освіта».
- Недоречно зазначено, що в кандидата є грамота (можна вказати «диплом із відзнакою»).
- Щодо вказаних курсів із журналістики у тренінговому центрі «Комсомольская правда», то необхідно пошукати, чи є такий центр і де саме він розташований. Враховуючи, що це російське видання, яке, згідно з моніторингами українських ГО («Детектор медіа», Інститут масової інформації), порушувало стандарти журналістики та поширювало антиукраїнську пропаганду, то це сумнівний досвід для кандидата на посаду викладача гуртка «Журналістика».
- Формулювання «помічник депутата» надто загальне: не зрозуміло, помічником якого саме депутата був кандидат, які функції виконував.
- Спеціаліст із грумінгу (стрижка тварин) — зовсім не релевантний досвід до посади, тому краще не вказувати його.
- «Робота в інтернеті, фрилансер в Агентстві інтернет-досліджень (Ольгіно)». Якщо пошукати в гуглі, то можна знайти, що Агентство інтернет-досліджень — це так звана «Ольгінська фабрика тролів». «Ольгінські тролі» — загальне позначення користувачів-провокаторів (тролів), які за гроші у спеціально обладнаних офісах пишуть дописи та коментарі, призначені для здійснення російської пропаганди в соціальних мережах, під новинами інтернет-видань або на інших ресурсах у мережі [4].
- supersanya@rambler.ru, vk.com/vitrenkosasha (Rambler.ru і VK.ru). У травні 2017 року п'ятий президент України Петро Порошенко ввів у дію рішення РНБО про санкції проти соцмереж «ВКонтакте» та «Однокласники», а також компаній «Мейл.ру», «Яндекс» і їхніх сервісів. Акаунти на таких сторінках є необачними, і тим більше не можна вказувати їх у резюме.
- «Брейк-данс, мотоцикли, тату і куріння» — нерелевантна інформація.
- Замість особистих якостей «молодий, перспективний, дружелюбний і здоровий» має бути вказано характеристики, що стосуються роботи. Також бракує професійних навичок.





Саня Вітренко

2 липня 1996 року

КОНТАКТИ

✉ supersanya@rambler.ru

☎ 3450789

🌐 vk.com/vitrenkosasha

ЗАХОПЛЕННЯ

🏃 брейк-денс 🎸 тату

🏍 мотоцикли 🚬 куріння

ПОМИЛКИ ОФОРМЛЕННЯ



Сімейний стан

неодружений, виховую дві **х** дітей.
Живу **в** батьками.



Освіта

- 2019 диплом бакалавра **у** зі спеціальності «фінанси і кредит», Київський славістичний університет;
- 2016 диплом магістра спеціальної освіти і грамота, Київський **Н**аціональний **У**ніверситет **К**ультури і **М**истецтв.

Додаткова освіта

- Березень — травень 2018 року курси з журналістики у тренінговому центрі «Комсомольская правда».



Досвід роботи

- 2017-2018 помічник депутата
- 2016 спеціаліст із грумінгу в салоні «Love is»;
- 2014 робота в інтернеті, фрілансер в Агентстві інтернет-досліджень (Ольгіно).



Навички та особисті якості

молодий, перспективний, дружлюбний та здоровий.

ГРАМАТИЧНІ ПОМИЛКИ

ЗМІСТОВІ НЕВІДПОВІДНОСТІ ТА НЕДОСТОВІРНІ ФАКТИ



ПІДСУМУЙТЕ. Отже, ми побачили приклад неякісного резюме. Воно оформлене не за правилами, містить чимало недоречної інформації й інформації з ознаками недостовірності. Крім того, певні дані наштовхують на думку, що кандидат причетний до свідомого поширення дезінформації. Це все ми змогли дізнатися, використавши пошук в інтернеті та знайшовши додаткову інформацію. Майте на увазі, що перевірка і пошук інформації наразі є одними з головних навичок сучасної людини, оскільки дають можливість якісніше виконувати свою роботу.

Для приміток:

РОЗКАЖІТЬ, які сервіси допомагають створити якісне резюме:

1. У програмі «Ворд» можна вибрати шаблон «Резюме» і, відповідаючи на підказки у дужках, наповнити його особистою інформацією.
2. На сайті canva.com [10] є сотні шаблонів, які допоможуть створити стильне і привабливе резюме. Виберіть основу, а потім, натискаючи на текстові поля, додайте відомості про себе, свою освіту, досвід роботи тощо. Можете змінити кольори, шрифти, макет, додати графічні елементи на свій смак. Наприкінці можете завантажити файл у потрібному вам форматі, надіслати на електронну пошту або надрукувати.
3. На сайтах robota.ua і work.ua є конструктори для створення резюме, потрібно просто чесно відповісти на всі запитання. Можете одразу розмістити своє резюме онлайн, роздрукувати або зберегти на сайті.
4. У мережі можна знайти безліч онлайн-сервісів для створення резюме [2]. Головне — не перевантажувати документ креативом, вкажіть лише той досвід і навички, які необхідні для тієї чи тієї посади. Пам'ятайте, що інформацію, яку ви вказали, обов'язково перевірять.

ДОВІДКА. Згідно зі ст. 188 КЗпП, не допускається прийняття на роботу осіб до 16 років. Як виняток, за згодою одного із батьків або особи, що його замінює, може бути прийнято на роботу осіб, які досягли 15 років. Допускається прийняття на роботу учнів загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних і середніх спеціальних навчальних закладів для виконання легкої роботи, що не завдає шкоди здоров'ю і не порушує процесу навчання, у вільний від навчання час, якщо вони досягли чотирнадцятирічного віку, за згодою одного з батьків або особи, що його замінює. Учні віком від 15 до 16 років можуть працювати 24 години на тиждень, з 16 років — 36 годин на тиждень [6].



ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ.

Фактчекінговий проєкт «По той бік новин» шукає журналіста.

Основні обов'язки: моніторинг ЗМІ, викриття і спростування фейків.

Обов'язкові вимоги: аналітичне, критичне мислення, розуміння базових принципів перевірки інформації, вміння цікаво писати.

CV надсилайте на адресу: *(адреса вчителя)*.





8. Робота для школярів [Електронний ресурс] // ОЛХ. — Режим доступу до ресурсу: <https://www.olx.ua/uk/rabota/q-robota-dlya-shkolytnikov/>.
9. Сайт пошуку роботи №1 в Україні [Електронний ресурс] // Work.ua. — Режим доступу до ресурсу: <https://www.work.ua>.
10. Спробуйте скласти резюме, яке запам'ятається! [Електронний ресурс] // Canva. — Режим доступу до ресурсу: https://www.canva.com/uk_ua/stvoryty/reziume/.
11. Українська мова : підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Олександр Авраменко. — К. : Грамота, 2017. — 160 с.
12. Як написати резюме: зразок 2019 [Електронний ресурс] // Work.ua. — Режим доступу до ресурсу: <https://www.work.ua/articles/resume/1888/>.

Для приміток:



АВТОРКА: Соня Димитрова-Мартинюк



ВИВЧАЙ ТА РОЗРІЗНЯЙ:
інфо-медійна грамотність

Матеріали розроблені в рамках проєкту «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність», який виконується IREX за підтримки посольств США та Великої Британії, у партнерстві з Міністерством освіти і науки України та Академією української преси. Використання матеріалів дозволене лише з некомерційною метою і за умови посилання на проєкт та IREX.